



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 414**

31 Μαΐου 1996

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΩ ΒΙΑΝΝΟΥ - ΠΕΡΙΚΛΗΣ ΒΛΑΧΑΚΗΣ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθμ. 6742/17.11.1994 πράξη της συμβολαιογράφου Αθήνας Μαρίας σύζ. Γεωργίου Μπρε, όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 6916/30.6.1995 πράξη της ίδιας συμβολαιογράφου, με την οποία ο Περικλής Βλαχάκης του Νικολάου σύστησε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΩ ΒΙΑΝΝΟΥ - ΠΕΡΙΚΛΗΣ ΒΛΑΧΑΚΗΣ» και με έδρα την Κοινότητα Άνω Βιάννου Νομού Ηρακλείου.

2. Τις διατάξεις των άρθρων:

α) 95 και 98 του Α.Ν. 2039/1939,

β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και

γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

3. Την από 25.9.95 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

4. Την αριθ. 411/24.1.1996 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες στους Υφυπουργούς Οικονομικών (ΦΕΚ 58/Β').

Με πρόταση του Υπουργού Πολιτισμού και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΩ ΒΙΑΝΝΟΥ - ΠΕΡΙΚΛΗΣ ΒΛΑΧΑΚΗΣ», η οποία έγινε από τον Περικλή Βλαχάκη του Νικολάου, με την αριθ. 6742/17.11.1994 πράξη της συμβολαιογράφου Αθήνας Μαρίας συζ. Γεωργίου Μπρε, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αριθ. 6916/30.6.1995 πράξη της ίδιας συμβολαιογράφου.

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί Νομικό Πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών και Πολιτισμού και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής πράξης, του παρακάτω οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν, σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δεκαπέντε (15) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΩ ΒΙΑΝΝΟΥ - ΠΕΡΙΚΛΗΣ ΒΛΑΧΑΚΗΣ».

Άρθρο 1

Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΩ ΒΙΑΝΝΟΥ - ΠΕΡΙΚΛΗΣ ΒΛΑΧΑΚΗΣ», που συστήθηκε από τον Περικλή Βλαχάκη του Νικολάου με την αριθ. 6742/17.11.1994 πράξη της συμβολαιογράφου Αθήνας Μαρίας συζ. Γεωργίου Μπρε, όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 6916/30.6.1995 πράξη της ίδιας συμβολαιογράφου, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939, όπως

κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι η Κοινότητα Άνω Βιάννου Νομού Ηρακλείου.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά, μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοποί του ιδρύματος είναι:

1. Η ανέγερση και ο εξοπλισμός του Πνευματικού Κέντρου Άνω Βιάννου, στο οποίο θα περιλαμβάνεται ειδική αίθουσα πολλαπλών χρήσεων καθώς και ξενώνας.

2. Η ανάπτυξη πνευματικών, πολιτιστικών, συνεδριακών, επιμορφωτικών και ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων.

3. Η παροχή στέγης για προσωρινή διαμονή στον ξενώνα, που θα κατασκευαστεί για το σκοπό αυτό, σε όσους επιθυμούν να επισκεφθούν την περιοχή, προτιμωμένων των καταγομένων από την επαρχία Βιάννου, αντί συμβολικού τιμήματος. Κατ' εξαίρεση όταν πρόκειται για άπορους Βιαννίτες η στέγη μπορεί να παραχωρηθεί δωρεάν.

Άρθρο 3

Περιουσία - Πόροι

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελούν:

α) Ένα οικόπεδο εμβαδού χιλίων διακοσίων (1.200) τετραγωνικών μέτρων που βρίσκεται στη θέση «Αυγός» της Κοινότητας Άνω Βιάννου.

β) Το κεφάλαιο με τους τόκους του αριθ. 427719433 τραπεζικού λογαριασμού που τηρείται στην Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδος (Κεντρικό Κατάστημα), ανερχομένου σε πενήντα τρία εκατομμύρια (53.000.000) περίπου δραχμές. Από το λογαριασμό αυτό ποσό δέκα εκατομμυρίων (10.000.000) δραχμών ορίζεται ως αναπαλλοτρίωτο.

2. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών στοιχείων.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς ή άλλες τοποθετήσεις (ομόλογα κ.λπ.) με νόμιμο ασφαλή τρόπο των διαθεσίμων του ιδρύματος.

γ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές, οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου προς αυτό.

δ) Τα έσοδα από την παροχή στέγης, καθώς και από κοινωνικές ή πολιτιστικές εκδηλώσεις, με την προϋπόθεση ότι δεν αναιρείται ο κοινωφελής σκοπός του ιδρύματος.

Άρθρο 4

Διοίκηση

1. Το Ίδρυμα διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο τα μέλη των οποίων ορίζονται με ισάριθμα αναπληρωματικά από τον ιδρυτή, κατά την κρίση του. Μετά το θάνατο του ιδρυτή το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος θα αποτελείται από:

α) Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας Άνω Βιάννου αναπληρούμενο από το νόμιμο αναπληρωτή του.

β) Τον εκάστοτε Λυκειάρχη του Λυκείου Άνω Βιάννου αναπληρούμενο από το νόμιμο αναπληρωτή του.

γ-δ) Δύο μέλη των Συλλόγων της Άνω Βιάννου και των Βιαννιτών στο Ηράκλειο, οριζομένων μαζί με τους αναπληρωτές τους με απόφαση των αντίστοιχων Διοικητικών Συμβουλίων.

Αν υπάρχουν περισσότεροι του ενός σύλλογοι στην Άνω Βιάννο ή στο Ηράκλειο, οι ως άνω εκπρόσωποι ορίζονται με κοινή απόφαση των οικείων Διοικητικών Συμβουλίων αυτών.

ε) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου Άνω Βιάννου αναπληρούμενο από το νόμιμο αναπληρωτή του.

στ) Ένα κάτοικο της Άνω Βιάννου που διακρίνεται για την κοινωνική ή πολιτιστική του δραστηριότητα και ορίζεται με τον αναπληρωτή του, με κλήρο, από κατάλογο (πίνακα) δέκα τουλάχιστον υποψηφίων, που καταρτίζει κάθε φορά το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος. Η κλήρωση γίνεται με αδιάβλητο τρόπο από το Διοικητικό Συμβούλιο στα γραφεία του Ιδρύματος ή του Κοινοτικού Καταστήματος της Άνω Βιάννου, δύο μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του απερχομένου και μπορεί να παρίσταται σ' αυτήν κάθε ενδιαφερόμενος.

ζ) Ένα συγγενή του ιδρυτή που ορίζεται με τον αναπληρωτή του με κλήρωση από κατάλογο των δέκα εγγυτέρων κάθε φορά συγγενών που καταρτίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3 του άρθρου αυτού.

2) Οι υποψήφιοι των περιπτώσεων στ και ζ καθίστανται αυτοδικαίως μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος, εάν, εντός δέκα (10) ημερών από της θυροκολλήσεως που αναφέρεται στην επόμενη παράγραφο, δεν αποποιηθούν εγγράφως την εκλογή τους. Η αποποίηση γίνεται με έγγραφη δήλωση που καταχωρείται στο πρωτόκολλο του ιδρύματος.

3) Ο πίνακας των υποψηφίων που αναφέρεται στην παράγραφο 1 περ. στ του άρθρου αυτού, καθώς και ο κατάλογος των συγγενών του ιδρυτή (περ. ζ) καθίστανται οριστικοί και ισχύουν για τρία χρόνια, από τη δέκατη ημέρα μετά τη θυροκόλλησή τους στο χώρο ανακοινώσεων του Ιδρύματος και του Κοινοτικού Καταστήματος Άνω Βιάννου. Για τη θυροκόλληση που γίνεται από το Γραμματέα ή άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος, συντάσσεται πρακτικό που υπογράφεται από τον ίδιο και ένα παρευρισκόμενο ενήλικο μάρτυρα, το οποίο φυλάσσεται με τον αντίστοιχο πίνακα σε ειδικό φάκελο στο Γραφείο του Ιδρύματος. Κατά την ίδια πιο πάνω διαδικασία (θυροκόλληση) δημοσιεύονται και οριστικοποιούνται τα ονόματα των υποψηφίων που κληρώθηκαν από τους καταλόγους για να γίνουν μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος.

4) Με την ίδια πιο πάνω διαδικασία συμπληρώνονται οι ανωτέρω, πίνακας και κατάλογος, εάν ο αριθμός των υποψηφίων που είναι γραμμένοι σ' αυτούς μειωθεί για οποιοδήποτε λόγο.

5) Τα υπό στοιχεία στ και ζ μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται με θητεία τριών ετών και είναι απεριορίστως επανεκλέξιμα. Η διαδικασία για την αντικα-

τάσταση ή την ανανέωσή τους αρχίζει τρεις μήνες πριν από τη λήξη της θητείας τους, παραμένουν όμως μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου έως ότου αντικατασταθούν ή ανανεωθεί η θητεία τους.

6) Οι διαδικασίες που ορίζονται στο άρθρο αυτό, ενεργούνται με πρωτοβουλία του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου ή του νόμιμου αναπληρωτή του. Νομιμοποιείται όμως για την ενεργοποίηση των διαδικασιών αυτών, οποιοδήποτε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου εάν οι προαναφερόμενοι αμελήσουν να κινήσουν τις διαδικασίες εντός ευλόγου χρόνου, ο οποίος δεν μπορεί να είναι ανώτερος των τριών μηνών.

7. Τα αναπληρωματικά μέλη μετέχουν στη συνεδρίαση σε περίπτωση κωλύματος του αντίστοιχου τακτικού μέλους.

8. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζουν με πράξη τους, έπειτα από ψηφοφορία, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γραμματέα και τον Ταμία για θητεία τριών χρόνων.

9. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιοδήποτε λόγο, κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση των με στοιχεία α, β, ε μελών συμπληρώνεται με απόφαση των υπολοίπων μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης και του άρθρου 99 του Α.Ν. 2039/1939, ενώ η κενή θέση των υπολοίπων μελών συμπληρώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης και του άρθρου 99 του Α.Ν. 2039/1939.

10. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε μήνα και εκτάκτως όποτε συντρέχει λόγος μετά από πρόσκληση του Προέδρου.

11. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα.

12. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

13. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από έξι (6) συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση συμπληρώνεται, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου αυτού.

14. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν.

Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

15. Το αξίωμα των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και του Διευθυντή είναι τιμητικό και άμισθο. Αποδίδονται όμως σ' αυτά οι δαπάνες στις οποίες με έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου υποβάλλονται για λογαριασμό του Ιδρύματος που αποδεικνύονται πάντοτε με πλήρη και νόμιμα δικαιολογητικά.

Σε περίπτωση μεταβάσεως εκτός έδρας για διαχείριση υποθέσεως του ιδρύματος είναι δυνατό να προκαταβληθεί το πιθανολογούμενο ποσό της δαπάνης, το οποίο μαζί με τα δικαιολογητικά αποδόσεως λογαριασμού καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 5

Προσωρινό Διοικητικό Συμβούλιο

1. Το πρώτο (προσωρινό) Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο ο Ιδρυτής επιφορτίζει με το τιμητικό καθήκον να υλοποιήσει τη βούληση του και να εκτελέσει τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού σε ότι αφορά την ανέγερση και εξοπλισμό του κτιρίου του ιδρύματος ώστε να μπορεί να εγκατασταθεί και να λειτουργήσει σ' αυτό το Ίδρυμα, διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου αυτού και αποτελείται από επτά τακτικά και επτά αναπληρωματικά μέλη ως εξής:

Α. Τακτικά μέλη

1. Νικόλαος Βλαχάκης του Κωνσταντίνου
2. Γεώργιος Κοκολάκης του Δημητρίου
3. Εμμανουήλ Τζαγκουρνής του Γεωργίου
4. Δημήτριος Καδιανάκης του Νικολάου
5. Χρήστος Γουρνιεζάκης του Γεωργίου
6. Εμμανουήλ Παπαδημητράκης του Χριστόφορου
7. Γεώργιος Κατσαράκης του Νικολάου

Β. Αναπληρωματικά μέλη

1. Δημήτριος Καδιανάκης του Εμμανουήλ
2. Κωνσταντίνος Κυριακάκης του Ιωάννου και της Φωτεινής
3. Μαρία Χλιουνάκη του Ιωάννου
4. Εμμανουήλ Μικρογιαννάκης του Ιωάννου
5. Δημήτριος Ραπτάκης του Νικολάου
6. Αδάμ Αγαπάκης του Μιχαήλ
7. Ξανθίππη Αγαπάκη του Αλεξάνδρου

2. Τα τακτικά μέλη εκλέγουν μεταξύ τους τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία. Τα αναπληρωματικά μέλη αναπληρώνουν με την πιο πάνω σειρά τα τακτικά μέλη σε περίπτωση προσωρινής αδυναμίας ή κωλύματος αυτών. Σε περίπτωση θανάτου ή παραιτήσεως τακτικού μέλους, τη θέση του παίρνει αυτοδικαίως το πρώτο αναπληρωματικό μέλος και τούτου μη υπάρχοντος πλέον ή παραιτηθέντος το επόμενο και ούτω καθεξής.

3. Κατά τη διάρκεια της μεταβατικής περιόδου, που αναφέρεται στην παράγραφο 1 του άρθρου αυτού, το ως άνω προσωρινό Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συνεδριάζει οπουδήποτε, εκτός της κατά το άρθρο 1 έδρας του, χωρίς από το λόγο αυτό να επηρεάζεται το κύρος των αποφάσεών του.

4. Το προσωρινό ως άνω Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται τακτικά με πρωτοβουλία του Προέδρου ή του Επιμελέστερου των μελών του μία φορά κάθε μήνα ή και συχνότερα αν οι περιστάσεις το επιβάλλουν. Ενημερώνει δε διαρκώς τον Ιδρυτή για την πρόοδο του έργου του.

5. Το προσωρινό ως άνω Διοικητικό Συμβούλιο μόλις ολοκληρωθεί η ανέγερση και ο εξοπλισμός του κτιρίου της παρ. 1 του άρθρου αυτού οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την εποπτεύουσα το ίδρυμα Αρχή, τον Ιδρυτή και τις υπηρεσίες ή τους φορείς που αναφέρονται στο άρθρο 4 παρ. 1 στοιχεία α - ζ του παρόντος, ώστε να φροντίσουν να κινηθεί τάχιστα η διαδικασία συγκροτήσεως του από το άρθρο αυτό προβλεπομένου τακτικού Διοικητικού Συμβουλίου, που θα αναλάβει

εφεξής τη λειτουργία και δράση του ιδρύματος προς εκπλήρωση της αποστολής αυτού.

Περαιτέρω το αυτό ως άνω προσωρινό Διοικητικό Συμβούλιο αφού συντάξει και υποβάλλει στην αρμόδια Αρχή τον απολογισμό της εκτελεσθείσης απ' αυτό οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης του Ιδρύματος, οφείλει να παραδώσει στο τακτικό Διοικητικό Συμβούλιο όλα τα σχετικά με το ίδρυμα έγγραφα που διαθέτει ως και κάθε αναγκαία πληροφορία για τη συνέχιση του έργου του, ιδίως δε σε ότι αφορά την οικονομική κατάσταση του Ιδρύματος.

6. Σε περίπτωση που ο αριθμός των μελών του προσωρινού Διοικητικού Συμβουλίου, πριν ολοκληρώσει το κατά την παράγραφο 1 έργο του, μειωθεί (θάνατος κ.λπ.), έτσι, ώστε ο αριθμός των απομενόντων μελών αυτού να μην επαρκεί για τη νόμιμη συγκρότησή του, τα απομένοντα μέλη, αφού διαπιστώσουν την αδυναμία συγκροτήσεως προς συνέχιση του έργου του Διοικητικού Συμβουλίου, συντάσσουν σχετικό πρακτικό και το υποβάλλουν στην εποπτεύουσα Αρχή και στον Πρόεδρο της Κοινότητας Άνω Βιάννου, ενεργούν δε συνάμα όσα ορίζονται στην παράγραφο 5 του άρθρου αυτού.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και στη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, όπως διορθώθηκε, του παρόντος οργανισμού του Α.Ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια από το νόμο Αρχή τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/1939 και του από 20.12.1939 Β.Δ/τος (ΦΕΚ 552/Α').

Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις γενικότερα της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών, δωρητών και επιτίμων του ιδρύματος.

ε) Καταρτίζει και μεταρρυθμίζει τους κανονισμούς στις διάφορες εσωτερικές υπηρεσίες και λειτουργίες του ιδρύματος ανάλογα με τις κάθε φορά ανάγκες του και υποβάλλει αυτούς για έγκριση στις αρμόδιες αρχές.

στ) Διορίζει από τα μέλη του υποεπιτροπές για καλύτερη λειτουργία και διοίκηση του ιδρύματος.

ζ) Ορίζει από τα μέλη του υπεύθυνους για τη λειτουργία, διαχείριση και έλεγχο του πνευματικού κέντρου και του ξενώνα.

η) Διορίζει τους πληρεξουσίους δικηγόρους του ιδρύματος και τους ανακαλεί.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, δίνει όρκους και ζητάει να δώσουν όρκο άλλα πρόσωπα.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις.

Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τακτικά και συμπληρωματικά πέντε (5) τουλάχιστον μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από το Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σ' αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Δίδει εντολές για την πληρωμή κάθε δαπάνης μόνον εφόσον προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού. Μπορεί όμως να αναθέτει σε μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή σε υπαλλήλους του Ιδρύματος ορισμένες από τις αρμοδιότητές του, καθώς και να ανακαλεί αυτές ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, ο πιο μεγάλος σε ηλικία σύμβουλος.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται

για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από άλλο όργανο ή υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Το Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται από τον Πρόεδρο αυτού.

Άρθρο 9

Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 73 του Α.Ν. 2039/1939, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό, που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του, εκδίδοντας το ανάλογο χρηματικό ένταλμα.

δ) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται από τον Πρόεδρο αυτού.

Άρθρο 10

Διευθυντής

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να ανατεθεί σε ένα από τα μέλη ή σε υπάλληλο της Κοινότητας Άνω Βιάννου να ασκεί χρέη διευθυντή του Ιδρύματος υπό τις οδηγίες του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 11

Διαδικασία και προϋποθέσεις παροχής στέγης

Η φιλοξενία παρέχεται ύστερα από έγγραφη αίτηση του ενδιαφερομένου και έγκριση εξουσιοδοτημένου από το Διοικητικό Συμβούλιο μέλους αυτού. Εάν υπάρχουν περισσότερες αιτήσεις η έγκριση γίνεται κατά σειρά προτεραιότητας, λαμβανομένης επί πλέον υπόψη της οικογενειακής και οικονομικής καταστάσεως, της καταγωγής ή άλλων ειδικών καταστάσεων που μπορεί να συντρέχουν στο πρόσωπο του αιτούντος.

Δεν γίνονται δεκτά για φιλοξενία:

α. άτομα που πάσχουν από λοιμώδη ή άλλα μεταδοτικά νοσήματα,

β. άτομα που καταζητούνται από τις Αρχές λόγω τελέσεως αξιοποίνων πράξεων ή είναι φυγόδικα ή φυγόποινα,

γ. δεν έχουν επίσημα έγγραφα δηλωτικά της ταυτότητάς τους.

Άρθρο 12

Οικονομική διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως του σχετικού Π.Δ/τος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/1939 και του από 20.12.1939 σχετικού Δ/τος (ΦΕΚ 552 Α').

Άρθρο 13

Βιβλία και στοιχεία

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Βιβλίο καταχωρήσεως των φιλοξενουμένων στον ξενώνα προσώπων το περιεχόμενο του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 14

Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του Α.Ν. 2039/1939 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Άρθρο 15

Διάλυση του ιδρύματος – Τύχη περιουσίας αυτού

1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του Ιδρύματος για οποιοδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται στον Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοικήσεως της Κοινότητος Άνω Βιάννου για την εκτέλεση του ίδιου ή παρεμφερούς σκοπού.

Στους Υπουργό Πολιτισμού και Υφυπουργό Οικονομικών, αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 17 Μαΐου 1996

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Δ. ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΣΤΑΥΡΟΣ ΜΠΕΝΟΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Οικ. 12487/179 (2)

Αναγνώριση του Εργαστηρίου Ατμοκινητήρων και Λεβήτων του Τομέα Θερμότητος του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, του Ελληνικού Κέντρου Δέρματος και της ΑΕ ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΝΗΟΓΝΩΜΩΝ σαν φορέων ελέγχου βιομηχανικών προϊόντων.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα».

β. Του Π.Δ. 229/86 «Σύσταση και Οργάνωση Γ.Γ.Β.» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε από το Π.Δ. 396/88 και το Π.Δ. 189/95 (ΦΕΚ 99 Α).

γ. Του Π.Δ. 27/1.2.96 (ΦΕΚ 19 Α) «Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης».

δ. Του άρθρου 7 παρ. 4 του Ν. 2244/94 (ΦΕΚ 168Α) «Ρύθμιση θεμάτων ηλεκτροπαραγωγής από ανανεώσιμες πηγές ενέργειας και από συμβατικά καύσιμα και άλλες διατάξεις», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 17 παρ. 2 του Ν. 2308/95 (ΦΕΚ 114 Α).

2. Το άρθρο 22 του Ν. 1682/87 «Μέσα και όργανα αναπτυξιακής πολιτικής ... και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 14/Α/87).

3. Τις διατάξεις του Ν. 2231/94 «Σύσταση και λειτουργία του Ελληνικού Ινστιτούτου Μετρολογίας, Εθνικού Συμβουλίου Διαπίστευσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 139/Α/94).

4. Τα Προεδρικά Διατάγματα:

4.1. 335/93 (ΦΕΚ 143/Α) και 59/95 (ΦΕΚ 46/Α) σχετικά με τις απαιτήσεις απόδοσης των νέων λεβήτων ζεστού νερού που τροφοδοτούνται με υγρά ή αέρια καύσιμα.

4.2. 377/93 (ΦΕΚ 160/Α) και 18/96 (ΦΕΚ 12/Α) σχετικά με τις μηχανές.

4.3. 70/90 (ΦΕΚ 31/Α) σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων στις ναυπηγικές εργασίες.

5. Τις υπουργικές αποφάσεις:

5.1. 12479/Φ17/414/91 (ΦΕΚ 431/Β) και 20769/6285/94 (ΦΕΚ 977/Β) σχετικά με τα απλά δοχεία πίεσης.

5.2. 16440/Φ10.4/445/93 (ΦΕΚ 756/Β) σχετικά με τις προϋποθέσεις για την κατασκευή και διάθεση στην αγορά των μεταλλικών σκαλωσιών.

5.3. 4373/1205/93 (ΦΕΚ 187/Β) και 8881/94 (ΦΕΚ 450/Β) σχετικά με τα μέσα ατομικής προστασίας.

5.4. 14165/Φ17.4/373/93 (ΦΕΚ 673/Β) κανονισμός για την ασφαλή κατασκευή και κυκλοφορία των δοχείων πίεσης.

5.5. 13147/47/11.7.95 (ΦΕΚ 652/Β) σχετικά με τις προϋποθέσεις για την αναγνώριση δυνατότητας ανάληψης εργασιών ελέγχου βιομηχανικών προϊόντων.

6. Τις από 20.4.96, 25.4.95, 26.4.96 και 30.4.96 εισηγήσεις της Υπηρεσίας.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκύπτει δαπάνη για τον κρατικό προϋπολογισμό.

8. Την 289/14.2.96 (ΦΕΚ 92Β) απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Ανάπτυξης «Περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης Φοίβο Ιωαννίδη και Μιχάλη Χρυσοχοΐδη», αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Αναγνώριση του Εργαστηρίου Ατμοκινητήρων και Λεβήτων του Τομέα Θερμότητος του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου

1. Αναγνωρίζουμε το Εργαστήριο Ατμοκινητήρων και Λεβήτων του Τομέα Θερμότητος του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου σαν φορέα ικανό για την εκτέλεση των κάτωθι εργασιών πιστοποίησης της απόδοσης των νέων λεβήτων ζεστού νερού που τροφοδοτούνται με υγρά καύσιμα σύμφωνα με τα Προεδρικά Διατάγματα 335/93 και 59/95:

Ενότητα Β: Εξέταση Τύπου ΕΚ

- Έλεγχος Τεχνικού Φακέλλου.
- Διενέργεια δοκιμών και επαλήθευση των προβλέψεων και της επάρκειας του Τεχνικού Φακέλλου.
- Χορήγηση βεβαιώσεων εξέτασης τύπου ΕΚ.

Ενότητα Γ: Πιστότητα προς τον τύπο.

- Εκτέλεση ελέγχων στις εγκαταστάσεις του κατασκευαστή σε μη τακτά χρονικά διαστήματα, λήψη δειγμάτων, εκτέλεση δοκιμών σύμφωνα με τις ανάγκες για τη διαπίστωση ότι τα παραγόμενα είδη είναι σύμφωνα με τον τύπο για τον οποίο έχει χορηγηθεί βεβαίωση εξέτασης τύπου ΕΚ.

2. Το Εργαστήριο Ατμοκινητήρων και Λεβήτων του Τομέα Θερμότητος του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου ωφείλει να παρέχει εκθέσεις δοκιμών, για το αντικείμενο και τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, με τρόπο αντικειμενικό και αμερόληπτο, εφόσον ήθελε ζητηθεί από τρίτους, αναγνωρισμένους από το Υπουργείο Ανάπτυξης για το ίδιο αντικείμενο, φορείς.

Άρθρο 2

Αναγνώριση του Ελληνικού Κέντρου Δέρματος

1. Αναγνωρίζουμε το Ελληνικό Κέντρο Δέρματος σαν φορέα ικανό για την εκτέλεση των κάτωθι εργασιών ελέγχου των μέσων ατομικής προστασίας σύμφωνα με τις 4373/1205/93 (ΦΕΚ 187/Β) και 8881/94 (ΦΕΚ 450/Β) υπουργικές αποφάσεις, Οδηγίες 89/686/ΕΟΚ, 93/65/ΕΟΚ και 93/68/ΕΟΚ,

- για υποδήματα ασφαλείας, προστασίας και εργασίας

για επαγγελματική χρήση και για γάντια προστασίας έναντι μηχανικών κινδύνων, την ενότητα αξιολόγησης της συμμόρφωσης του κατασκευαστή, εξέταση τύπου ΕΟΚ που αναφέρεται στα άρθρα 8 και 10 της 4373/1205/93 (ΦΕΚ 187/Β) υπουργικής απόφασης.

2. Το Ελληνικό Κέντρο Δέρματος ωφείλει να παρέχει εκθέσεις δοκιμών, για το αντικείμενο και τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, με τρόπο αντικειμενικό και αμερόληπτο, εφόσον ήθελε ζητηθεί από τρίτους, αναγνωρισμένους από το Υπουργείο Ανάπτυξης για το ίδιο αντικείμενο, φορείς.

Άρθρο 3

Αναγνώριση της ΑΕ ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΝΗΟΓΝΩΜΩΝ

1. Αναγνωρίζουμε την ΑΕ ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΝΗΟΓΝΩΜΩΝ σαν φορέα ικανό για την εκτέλεση των κάτωθι εργασιών:

1.1. Για τις Μηχανές σύμφωνα με τα Προεδρικά Διατάγματα 377/93 (ΦΕΚ 160/Α) και 18/96 (ΦΕΚ 12/Α), Οδηγίες 89/392/ΕΟΚ, 91/368/ΕΟΚ, 93/44/ΕΟΚ, 93/68/ΕΟΚ.

– μηχανές του παραρτήματος 4 της 89/392/ΕΟΚ Οδηγίας, έλεγχος τεχνικού φακέλλου και χορήγηση βεβαίωσης επάρκειας τεχνικού φακέλλου, σύμφωνα με την πρώτη και δεύτερη περίπτωση της παραγράφου 2γ του άρθρου 8 του Π.Δ. 377/93, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 9 του Π.Δ. 18/96.

– «Ανυψωτικές γέφυρες για οχήματα»,
όλες τις περιπτώσεις αξιολόγησης της συμμόρφωσης του άρθρου 8 του Π.Δ. 377/93, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 9 του Π.Δ. 18/96.

1.2. Για τις Μεταλλικές Σκαλωσιές σύμφωνα με την 16440/Φ10.4/445/93 (ΦΕΚ 756/Β) υπουργική απόφαση.

– Έλεγχος Τεχνικού Φακέλλου.

– Διενέργεια δοκιμών και επαλήθευση των προβλέψεων και της επάρκειας του Τεχνικού Φακέλλου.

– Χορήγηση βεβαιώσεων εξέτασης τύπου.

1.3. Για τα Απλά Δοχεία Πίεσης, σύμφωνα με τις 12479/Φ17/414/91 (ΦΕΚ 431/Β') και 20769/6285/94 (ΦΕΚ 977/Β) υπουργικές αποφάσεις, Οδηγίες 87/404/ΕΟΚ, 90/488/ΕΟΚ και η 93/68/ΕΟΚ, όλες τις περιπτώσεις αξιολόγησης της συμμόρφωσης που προβλέπονται την υπουργική απόφαση 12479/Φ17/414/91 όπως τροποποιήθηκε με την 20769/6285/94 ομοία.

1.4. Για τα Σταθερά δοχεία πίεσης μεγαλύτερα από 450 lt, σύμφωνα με την 14165/Φ17.4/373/93 υπουργική απόφαση, διενέργεια δοκιμών και έλεγχος τεχνικού φακέλλου, χορήγηση βεβαιώσεων εξέτασης τύπου και ελέγχου.

1.5. Για τα ανυψωτικά μηχανήματα σύμφωνα με το Π.Δ. 70/90 (ΦΕΚ 31/Α), διενέργεια ελέγχων και δοκιμών που προβλέπονται στο άρθρο 59 του Π.Δ. 70/90.

1.6. Για τους νέους λέβητες ζεστού νερού που τροφοδοτούνται με υγρά καύσιμα σύμφωνα με τα Προεδρικά Διατάγματα 335/93 και 59/95, Οδηγίες 92/42/ΕΟΚ και 93/68/ΕΟΚ, όλες τις ενότητες αξιολόγησης της συμμόρφωσης του κατασκευαστή που αναφέρονται στο άρθρο 7 του Π.Δ. 335/93 όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 59/95.

2. Η ανωτέρω αναγνώριση ισχύει με την προϋπόθεση ότι οι σχετικές εκθέσεις δοκιμών και για τα είδη που περιγράφονται κατωτέρω θα χορηγούνται:

– για τους νέους λέβητες ζεστού νερού που τροφοδοτούνται με υγρά καύσιμα από το Εργαστήριο Ατμοκινητήρων και Λεβήτων του Τομέα Θερμότητος του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου.

– για τα απλά και τα σταθερά άνω των 450 lt δοχεία πίεσης από την ΑΕ ΕΒΕΤΑΜ.

– για τις μεταλλικές σκαλωσιές, από την ΑΕ ΕΒΕΤΑΜ ή το Ινστιτούτο Γεωργικών Μηχανών και Κατασκευών (ΙΓΕΜΚ) του Εθνικού Ινστιτούτου Αγροτικής Έρευνας (ΕΘΙΑΓΕ).

Άρθρο 4

Υποχρεώσεις αναγνωρισμένων φορέων

Οι φορείς που αναγνωρίζονται σύμφωνα με τα προηγούμενα άρθρα υποχρεούνται:

1. Να διαπιστευθούν, σύμφωνα με το άρθρο 10 του Ν. 2231/94, για το αντικείμενο για το οποίο αναγνωρίζονται μόλις το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης μπορεί να επιτελέσει το αντίστοιχο έργο.

2. Να συμμορφώνονται προς τις απαιτήσεις για τον κοινοποιημένο οργανισμό, όπως αυτές περιγράφονται αντίστοιχα στο Π.Δ. 335/93 και το Π.Δ. 59/95.

3. Να εκπληρούν τις απαιτήσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του Παραρτήματος 1 της 13147/47/11.7.95 απόφασης του Υπουργού ΒΕΤ και να συμμορφώνονται προς τις υποχρεώσεις που περιγράφονται στην παράγραφο 2 της ίδιας απόφασης.

4. Να κοινοποιούν στην αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Ανάπτυξης κάθε βεβαίωση εξέτασης τύπου ή ελέγχου ή απορριπτική απόφαση που ήθελε εκδοθεί στο πλαίσιο εφαρμογής της παρούσας απόφασης.

Άρθρο 5

Ισχύς αποφάσεως

1. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι αναγνωρισμένος κατά την παρούσα απόφαση φορέας δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις που προβλέπονται στο ανωτέρω άρθρο 4 ή το επιμέρους για τον φορέα άρθρο, η αντίστοιχη αναγνώριση θα ανακληθεί προσωρινά ή οριστικά.

2. Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Μαΐου 1996

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΦΟΙΒΟΣ ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 • ΑΘΗΝΑ 104 32 • TELEX 223211 YPET GR • FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ** ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.		
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	5225761	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	(031)	423955
	5230841	25ης Μαρτίου 21 Τ.Κ. 541 00		423956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών ΦΕΚ	5225713	ΠΕΙΡΑΙΑΣ		4136402
	5249547	Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31		4171307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239762	ΠΑΤΡΑ	(061)	271249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23		224581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ		
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	5248785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651)	21901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και		ΚΟΜΟΤΗΝΗ	(0531)	22637
αποστολή Φ.Ε.Κ. με πληρωμή μέσω Δ.Ο.Υ.	5248320	Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00		26522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ	– Μέχρι 16 σελίδες 100 δρχ. – Από 16 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	30.000 δρχ.	1.500 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	50.000 »	2.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	10.000 »	500 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	50.000 »	2.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	25.000 »	1.250 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού ΝΠΔΔ)	10.000 »	500 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	150.000 »	7.500 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	120.000 »	6.000 »

- Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
- Οι συνδρομές του εξωτερικού είναι διπλάσιες των παραπάνω αναφερομένων και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Οικονομικού του Εθνικού Τυπογραφείου.
- Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Καποδιστρίου 34 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
- Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
- Οι Δήμοι και οι Κοινότητες πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
- Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
- Η εγγραφή ή ανάνεωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
- Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00' έως 13.00'

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ